

مهام قسم التوريد والمشتريات

1. يقوم القسم بتزويد المراكز الصحية التابعة لمديرية صحة محافظة العقبة بحاجتها من اللوازم الطبية وغير الطبية وذلك حسب التقسيم التالي :

© Can Stock Photo - csp6641943

- 1 - مستودع الأدوية – استلام وتسليم طلبيات الأدوية والمستهلك الطبي الشهرية والطارئة
- 2 - مستودع الأسنان- استلام وتسليم طلبيات الأسنان شهريا
- 3 - مستودع الأثاث واللوازم- استلام وتسليم طلبيات الأثاث واللوازم المكتبية حسب الحاجة
- 4 - مستودع الأجهزة الطبية- استلام وتسليم طلبيات حسب الحاجة.
- 5 - مستودع المطاعيم – استلام وتسليم طلبية شهريا.
- 6 - مستودع الأوكسجين- استلام و تسليم اسطوانات الأوكسجين .
- 7 - سلفة التوريد- تأمين المديرية بالمواد غير المتوفرة في الوزارة عن طريق سلفة التوريد و ذلك حسب الأصول.

2. متابعة المخزون الاستراتيجي لكميات الأدوية والمستهلكات وإعداد التقارير اللازمة للمحافظة على استمرارية توفر الكميات اللازمة من الأدوية والمستهلكات واللوازم الطبية وغير الطبية.
3. تنظيم صرفيات أدوية البروتوكولات وعلاج الانسولين و ذلك من خلال إعداد كشوفات بأسماء وأعداد المرضى لمخاطبة مديرية التوريد / مستودعات الأدوية لتزويدنا بالحاجة الفعلية و إصدار بطاقات لهم لتنظيم الصرف.
4. متابعة صيانة الأجهزة الطبية لدى مشاغل الوزارة المعنية .
5. متابعة عمليات الإتلاف والبيع للوازم الطبية وغير الطبية حسب الأصول.
6. إصدار تسعيرة الأدوية حسب العطاء وتعميمها على جميع المواقع حسب ما يصل من تحديثات من قبل مديرية التوريد والمشتريات في اجوز .
7. إعداد قائمة الأدوية المقررة و قائمة الأدوية D وتحديثهما أولا بأول.
8. إعداد تعاميم وكتب رسمية للمعنيين و المراكز فيما يتعلق بتنظيم العمل
9. تأمين المواد غير المتوفرة من خلال الشراء عن طريق الصلاحيات لغاية 200 دينار وتنظيم طلبات شراء محلي وتوقيعها من الجهات المعنية حسب الصلاحيات التي نص عليها نظام اللوازم.
10. متابعة الهيئات والمساعدات واستلامها من خلال مخاطبة الجهات المعنية حسب الأصول.
11. مخاطبة المعنيين في الوزارة للحصول على موافقة إقامة الأيام الطبية للجهة الراعية ومتابعتها حسب الأصول.
12. تدريب الموظفين الجدد التابعين للقسم و للمراكز من صيادلة ومساعدى صيادلة .
13. ترتيب و توزيع الصيادلة و مساعدى الصيادلة لتغطية الصيدليات كلما اقتضت الحاجة.

2. التفتيش:

1 يقوم القسم بالتفتيش على المواقع التالية وفق جدول زمني دوري :

- صيدليات المراكز الصحية
- صيدليات القطاع الخاص. (تفتيش و كشف من اجل منح ترخيص مباشرة العمل و سحب الأدوية).
- صيدليات مستشفيات القطاع الخاص.
- محلات العطارة .
- محلات بيع مستحضرات التجميل والعناية بالبشرة.
- أي مكان يقوم بتجارة أو نقل أو توزيع الأدوية و الأغذية التكميلية و النباتات الطبية أو أي مواد لها علاقة بعلاج الإنسان أو شفائه من الأمراض

تابع مهام التفتيش :

- 2 . إعداد التقارير الخاصة بالتفتيش وتزويد المؤسسة العامة للغذاء والدواء بها أولاً بأول .
- 3 . المشاركة في اللجان المتخصصة في التحقيق أو الكشف على المؤسسات الصيدلانية بغرض الحصول على ترخيص مباشرة العمل حسب الحاجة .
- 4 . إعداد الكتب والمخاطبات الرسمية الخاصة بجميع المهام السابقة ومتابعة إنجازها مع الجهات المعنية كل حسب اختصاصه .



